

**Antidiszkriminációs és esélyegyenlőségi képzés
képzési programja**

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően.

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	Antidiszkriminációs és esélyegyenlőségi képzés
1.2.	OKJ azonosító	Nem releváns
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi program-követelmény azonosítója	Nem releváns
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	
1.5.	A képzési program célja	A képzés célja a résztvevők ismereteinek bővítése a diszkriminációmentesség és az egyenlő bánásmód érvényesítésének feladatairól és eszközeiről. Cél, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos alapismeretek elsajátítása, a diszkrimináció megelőzésére és leküzdésére való képesség fejlesztése.
1.6.	A képzési program célcsoportja	Minden, minimum nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező személy, aki érdeklődik a téma iránt.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzésben résztvevő:

2.1.	ismeri az emberi jogokat és az azokról szóló nemzetközi nyilatkozatokat
2.2.	ismeri az esélyegyenlőségi törvényt
2.3.	ismeri a védett tulajdonságokat
2.4.	képes vallási, etnikai és egyéb kisebbségi csoportok értékrendjeit elfogadni és tiszteletben tartani illetve a különbségeket megérteni
2.5.	képes az előítéleteket és a sztereotípiákat leküzdeni
2.6.	képes a nézőpontbeli különbségek felismerésére és megértésére és ezek konstruktív módon való kommunikációjára
2.7.	képes elfogadni a társadalom sokszínűségét és elősegíteni a társadalmi kohézió megteremtését

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	A bekapcsolódás előzetes szakmai végzettséghez nem kötött.
3.3.	Szakmai gyakorlat	A bekapcsolódás előzetes szakmai gyakorlathoz nem kötött.
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	A bekapcsolódás előzetes ismeretekhez nem kötött.
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők által aláírt jelenléti ív, a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás	0 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Nincsenek egyéb feltételek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	2
5.2.	Gyakorlati órák száma	6
5.3.	Összes óraszám	8

6. A képzés formája

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Antidiszkrimináció és esélyegyenlőség

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Antidiszkrimináció és esélyegyenlőség
7.1.2.	Célja	Cél, hogy a képzésben résztvevők megismerjék az emberi jogokat és az azokról szóló nemzetközi nyilatkozatokat, az esélyegyenlőségi törvényt, a védett tulajdonságokat. Cél, hogy megismerjék a vallási, etnikai és egyéb kisebbségi csoportok értékrendjei közötti különbségeket és képesek legyenek azokat tiszteletben tartani. Cél, hogy képesek legyenek az előítéletek és a sztereotípiák leküzdésére, a nézőpontbeli különbségek felismerésére és megértésére és ezek konstruktív módon való kommunikációjára. További cél, hogy képesek legyenek elfogadni a társadalom sokszínűségét és elősegíteni a társadalmi kohézió megteremtését.

7.1.3.	Tartalma	• Emberi jogok egyetemes nyilatkozata • Emberi jogi alapfogalmak • Esélyegyenlőségi törvény • Védett tulajdonságok • Vallási, etnikai és egyéb kisebbségi csoportok értékrendjei közötti különbségek • Előítéletek és sztereotípiák leküzdése • Nézőpontbeli különbségek felismerése és megértésére, kommunikációja • Társadalmi kohézió • Szituációs gyakorlatok (vallási kisebbségek fogvatartósság, női egyenjogúság, szexuális kisebbségek, nemzetiségi-etnikai kisebbségek témakörében)
7.1.4.	Terjedelme	8 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	2 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	6 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	lásd 10.1. pont

8. Csoportlétszám

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
------	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzés oktatója az egyes feladatokat követően szóbeli visszajelzést ad a képzésben résztvevőknek az egyes feladatokban mutatott aktivitásukról és az elért kompetenciafejlődésükről.

A képzés végén a résztvevők teszt formájában, írásban adnak számot megszerzett tudásukról.

A képzésen tanúsított aktív részvétel és a teszt eredménye alapján a képzésben résztvevő megfelelt – nem felelt meg minősítést szerezhet.

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

Megfelelt minősítés:

- az írásbeli teszt 60% feletti teljesítése és
- a képzés során végzett gyakorlatokban a képzésben résztvevő aktívan vesz részt, a gyakorlatok során egyetlen kisebbséggel szemben sem elutasító, megbélyegző, igyekszik az esélyegyenlőség megteremtésére.

Nem felelt meg minősítés:

- az írásbeli teszt 60% alatti teljesítése vagy
- a képzés során végzett gyakorlatokban nem vesz részt aktívan, a gyakorlatok során a kisebbségekkel szemben elutasító, megbélyegző, nem törekszik az esélyegyenlőség megteremtésére

Sikertelen teljesítés következménye: „Nem felelt meg” minősítés elérése esetén a képzésben résztvevő nem kaphat tanúsítványt.

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés és a tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzés egy tananyagegységből áll. A képzésben résztvevő a képzés végén tanúsítványt kap. A tanúsítvány kiadásának feltétele: - a képzés óraszámának 100 %-án való jelenlét, - a 9. pontban meghatározott számonkérési rendszerben „megfelelt” minősítés meg-
-------	--	---

		szerzése, és – a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése
--	--	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Elméleti és gyakorlati oktató: Végzettség: • felsőfokú végzettség Egyéb követelmény: • legalább 3 év a képzési program jellegének megfelelő tréneri gyakorlat
11.1.1	Személyi feltételek biztosításának módja	A személyi feltételeket munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) alapján biztosítjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 393/2013 (XI.12) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem, ügyfélszolgálati pult, adminisztrációs iroda és irattár és mellékhelység, fénymásoló, Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal. 1 db elméleti és gyakorlati oktatásra alkalmas oktató terem, férőhelyek száma: 20+ 1 fő. Felszereltsége: a résztvevők létszámának megfelelő számú szék, asztal, tanári asztal, szék, tábla, projektor, laptop, plakátok, ragasztószalag, filctollak
11.2.1	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A képzés oktatási helyiségeit és azok felszerelését (asztalok, székek, tábla és projektorok) az Alapító, vagy a képzésnek helyszínt adó intézmény a 393/2013. (XI.12) Korm. rendeletnek megfelelően bérleti jogviszony és/vagy együttműködési megállapodás alapján biztosítja.

11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nincsenek
11.3.1	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns

Minősítés helye: Budapest

Minősítés dátuma: 2015. március 13.

.....Farkas Erika.....

Szakértő neve

Új Nemzedék Központ
Nonprofit Közhasznú Kft.
1062 Budapest, Bajza u. 32.

.....
Intézmény képviselőjének aláírása

.....F0428, P-276/2014, A-426/2014.....

Szakértői nyilvántartási szám

.....
Szakmai vezető aláírása

.....
.....

Szakértő aláírása